

توصيف المناصب الشاغرة

التوصيف	المنصب الشاغر	القطب/القسم
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد ميزانية المؤسسة؛ - إعداد مختلف البيانات و الجداول المتعلقة بإعداد الميزانية؛ - الإعداد المادي لمختلف التعديلات المتعلقة بالميزانية؛ - مسك سجل محاسبة المصاريف؛ - إعداد مختلف التقارير الدورية؛ - تتبع ميزانية المؤسسة؛ - التنسيق مع مختلف القطاعات المتدخلة (الجامعة و مصالح الوزارة الوصية و وزارة المالية)؛ - تجويد المؤشرات المتعلقة بتنفيذ الميزانية؛ - التنسيق مع مختلف المصالح من أجل إعداد الميزانية؛ - المساهمة في تنفيذ و تجويد خطة عمل المؤسسة؛ - إعداد البرنامج السنوي للمشتريات والتجهيزات والخدمات والصيانة؛ - تنظيم وتتبع عمليات الالتزام (صفقات عمومية، عقود واتفاقيات، سندات الطلب و شحاعة النفقات) لتلبية حاجيات الجامعة؛ - المعرفة الحيدة لمختلف المرجعيات القانونية المنظمة للمصلحة و القطاع؛ - إعداد خطة عمل المصلحة والتنسيق مع مختلف المتدخلين؛ - إعداد و تطوير لوحة القيادة الخاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات؛ - إعداد بنك معلومات خاص بالشركات؛ - إعداد مرجعية الأثمان؛ - السهر على تنفيذ الميزانية؛ - تتبع تسليم الصفقات؛ - معالجة شكايات الشركات المتعلقة بالأداءات؛ - تنظيم و تتبع عملية الأداءات بالمؤسسة بالتنسيق مع الخازن المودي. 	<p>رئيس مصلحة المالية</p>	<p>المدير</p>

التوصيف	المنصب الشاغر	القطب/القسم
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتنفيذ برنامج البحث للمؤسسة والتأكد من مراقبتها وتقييمها بما يتماشى مع توجيهات السياسة الوطنية للبحث والابتكار؛ - الإشراف على تطوير وتنفيذ عقود البحوث الخاصة بالمؤسسة؛ - الإشراف على هياكل البحث بالمؤسسة؛ - تنفيذ الإجراءات التي تهدف إلى تعزيز نتائج أبحاث المؤسسة؛ - إعداد مشروع توزيع المنح المخصصة للبحث؛ - تنسيق توزيع الموارد المالية التي تخصصها المؤسسة لبرنامج البحث، المشاريع والهيكل مع ضمان مراقبة الإنجازات؛ - وضع خطط العمل و التقارير عن إنجازات أنشطة البحث بالمؤسسة؛ - تنفيذ إجراءات توحيد الوسائل و تحسين استخدام الموارد بين جميع الفاعلين بمجال البحث بالمؤسسة؛ - الإشراف على عمليات تقييم النتائج و جودة البحث على مستوى المؤسسة؛ - جمع، تنظيم ونشر المعلومات المتعلقة بأنشطة البحث العلمي والابتكار في المؤسسة؛ - الإشراف على برامج و مشاريع التعاون بالمؤسسة مع متابعيتها و تقييمها؛ - وضع خطط عمل وتقارير عن إنجازات أنشطة التعاون بالمؤسسة؛ - وضع إجراءات لتعزيز التنقل الدولي، و تطوير مشاريع التعاون و التبادل العلمي و الثقافي؛ - إدارة أنشطة التنقل الدولية الخاصة بالأساتذة الباحثين والطلبة؛ - تنسيق أنشطة الشراكة بالمؤسسة؛ - الإشراف على تطوير و تنفيذ عقود الشراكة؛ - تطوير البحوث القطاعية بما يتماشى مع سياسة القطاع التي تقوم بها الإدارات الرزارية الأخرى؛ - تنسيق مشاريع التعاون مع جمعيات المجتمع المدني العاملة في مجال التربية والتدريب؛ - إعداد تقارير عن إنجازات أنشطة الشراكة. 	<p>رئيس مصلحة البحث و التعاون و الشراكة و التداريب</p>	<p>المدير المساعد المكلف بالبحث و التعاون</p>